



WealthCare Mobile

Su guía para comenzar

Administre fácilmente su cuenta de beneficios de atención médica desde su teléfono móvil!

La administración de sus cuentas de beneficios de atención médica sobre la marcha es más fácil que nunca con la aplicación WealthCare Mobile. Esta poderosa e intuitiva aplicación móvil le brinda acceso para ver los saldos de las cuentas, actualizar su perfil, enviar reclamaciones y mucho más, directamente desde su dispositivo móvil Android o Apple.

Esta guía del usuario le presenta la aplicación móvil en detalle, incluidas todas las funciones que necesitará para asegurarse de que está totalmente involucrado y administrando de manera efectiva sus cuentas de beneficios de atención médica.

Contents

Empezando	2
Registro	2
Acceso al tacto y reconocimiento facial	2
Página principal	3
Presentar un reclamo	4
Pago de facturas HSA	5
Resolviendo transacciones pendientes	6
Viendo y actualizando tu perfil	6
Gestionando alertas y mensajes	6
Pregunte a Emma sistema de respuesta de voz	7
Características adicionales	8
Comprar productos elegibles	8
Verifique la elegibilidad del artículo	8
Ahorre dinero en recetas con GoodBuyRX	8

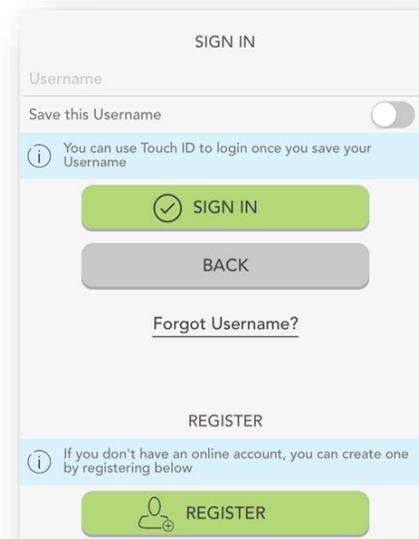
WealthCare Mobile

La administración de su (s) cuenta (s) de beneficios sobre la marcha se facilita con la aplicación WealthCare Mobile. Esta aplicación móvil potente e intuitiva le brinda acceso para ver los saldos de su cuenta, actualizar su perfil, enviar un reclamo y mucho más, directamente desde su dispositivo móvil Apple o Android. El objetivo de esta guía es proporcionar una descripción detallada de las características de la aplicación WealthCare Mobile, para que pueda estar seguro de que está aprovechando al máximo sus cuentas de beneficios.

Empezando

Sus credenciales de inicio de sesión para WealthCare Portal y WealthCare Mobile son las mismas. Después de descargar la aplicación, la pantalla de inicio de sesión proporcionará dos opciones, 'Iniciar sesión' o 'Registrar'.

- Si ya tiene un nombre de usuario de WealthCare Portal o WealthCare Mobile, ingréselo y toque "Iniciar sesión". Es posible que le hagan algunas preguntas de seguridad y luego se le pedirá que ingrese su contraseña.
- Si es necesario, puede recuperar un nombre de usuario olvidado de la pantalla de inicio de sesión y restablecer una contraseña olvidada desde la pantalla de ingreso de contraseña.
- Si esta es la primera vez que inicia sesión en WealthCare Portal y WealthCare Mobile, debe registrarse antes de poder acceder a la aplicación.



Registro

Presiona el botón 'Registrar'.



Completa el formulario de registro (arriba a la izquierda). Seleccione un nombre de usuario y cree y confirme una contraseña que cumpla con las especificaciones proporcionadas. Su identificación de empleado y la identificación de empleador pueden obtenerse de su empleador. En lugar de la identificación del empleador, también puede registrarse utilizando su número de tarjeta de beneficios, si está disponible.

En los siguientes pasos, seleccione y responda a cuatro preguntas de seguridad (arriba a la mitad), verifique su nombre y dirección de correo electrónico y complete su registro. Estos mismos pasos son necesarios para registrarse en el Portal de WealthCare.

Acceso al tacto y reconocimiento facial

Si su dispositivo usa tecnología de acceso táctil o de reconocimiento de rostro (Touch ID y Face ID para dispositivos Apple o Fingerprint Access para dispositivos Android), puede elegir habilitarlos para que accedan a WealthCare Mobile. Simplemente elija guardar su nombre de usuario en la pantalla de inicio de sesión, y después de iniciar sesión, se le presentará la opción de habilitar el acceso de reconocimiento táctil o facial.

Vea su estado de acceso al reconocimiento táctil / facial y desactívelo en cualquier momento a través de la pantalla "Configuración".

Página principal

Una vez que se haya registrado y / o haya iniciado sesión, verá la página de inicio, con instantáneas de cada cuenta, incluidos sus saldos y las fechas del plan. Desliza para ver instantáneas de cuentas adicionales. Los botones de menú en la parte inferior de la pantalla le permiten llegar a las páginas más utilizadas con un solo toque.



1. Adjunte el recibo: vea al instante todas las reclamaciones pendientes y adjunte fácilmente sus recibos con la cámara de su dispositivo
2. Presentar reclamación - Presentar una nueva reclamación para reembolso
3. Tarjetas: vea los detalles de la tarjeta, acceda al PIN, marque su tarjeta como extraviada o robada
4. Alertas - Acceda a mensajes importantes de American Benefits Group
5. Transacciones: vea todas sus transacciones en una sola página, incluidos reclamos, transacciones con tarjeta y depósitos

Presentar un reclamo

La pantalla Agregar reclamo le permite ingresar y enviar un nuevo reclamo para reembolso. Si tiene un recibo para justificar su reclamo, puede tomar una foto de él con su dispositivo y adjuntarlo a la presentación de su reclamo..

The screenshot shows the 'Add Claim' form with the following details:

- Service Start Date:** Mar. 8, 2018
- Service End Date:** None
- Reimburse Provider?:** No (selected)
- Claimant:** Elizabeth Sample
- Reimbursement Method:** Direct Deposit
- Provider:** Dr. Smith
- Account Type:** Flexible Benefit
- Claim Amount:** \$50.00
- Comments:** (empty)
- Receipt Section:** Mar. 8, 2018 | Add Receipt | PREVIEW

¿En qué fecha (s) se llevaron a cabo los servicios relacionados con esta

Solicite un reembolso por usted mismo o elija que los fondos se envíen directamente a su proveedor.

Asegúrese de hacer clic en "Agregar recibo" para adjuntar su documentación de respaldo para el reclamo. Puede usar la cámara de su dispositivo para tomar una foto de su recibo.

Pago de facturas HSA

Si está inscrito en una HSA, puede enviar un pago de factura a un proveedor de atención médica o retirar fondos para reembolsarse a sí mismo por los gastos de atención médica elegibles que paga de su bolsillo. Simplemente toca 'Pago de factura' en el menú principal y luego toca para agregar un nuevo pago.

Elija pagar a un proveedor o pagarse usted mismo por los servicios elegibles. Si elige 'Proveedor de pago', especifique la información de pago de su proveedor seleccionando de una lista precargada. Si no ve a su proveedor, puede agregar su información manualmente.

Si este es un gasto recurrente, puede configurar el pago para que se emita automáticamente semanalmente o mensualmente.

Resolviendo transacciones pendientes

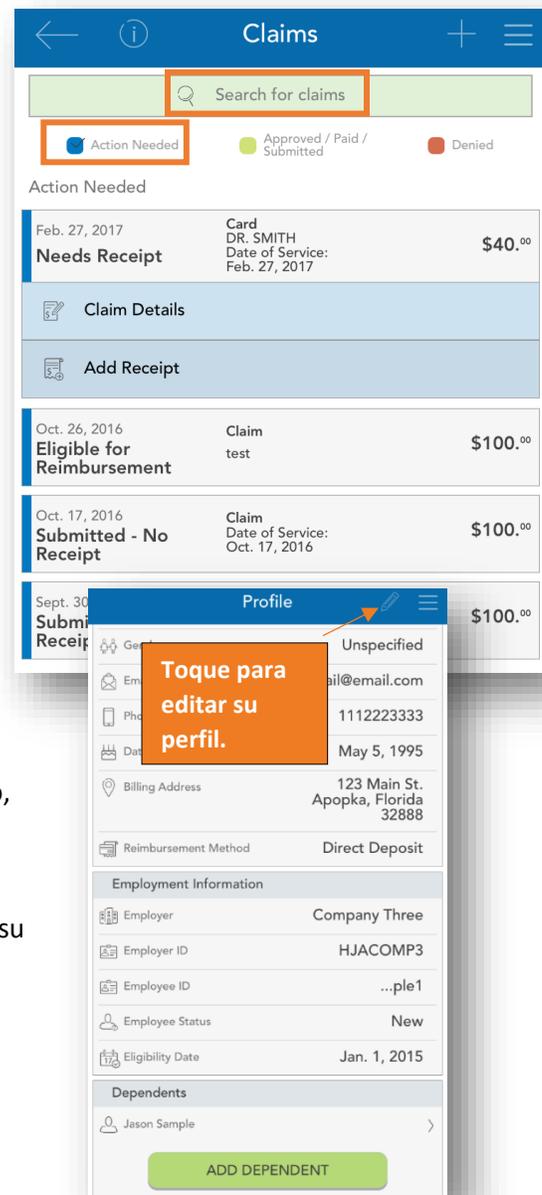
Para ver una lista de transacciones que requieren su atención, vaya a la página Reclamaciones tocando 'Reclamaciones' en el menú principal (o el botón de acceso directo 'Adjuntar recibo' en la página de inicio), y asegúrese de que la opción de filtro 'Acción necesaria' esté seleccionada en la parte superior de la página.

Para resolver una transacción pendiente, toque la transacción y seleccione para agregar un recibo. Como se indicó anteriormente, puede usar la cámara de su dispositivo para tomar una foto de su (s) documento (s) y luego enviarla para su revisión.

Viendo y actualizando tu perfil

Su perfil de usuario contiene información sobre usted, su empleo y sus dependientes. Es esencial mantener estos artículos al día. Para ver y actualizar su perfil, toque "Perfil" en el menú principal. Toque el icono del lápiz en la esquina superior derecha para editar su correo electrónico, número de teléfono, dirección y método de reembolso preferido.

También puede tocar sus dependientes para revisar y editar su información de manera similar o agregar un nuevo dependiente (si corresponde).



Gestionando alertas y mensajes

WealthCare Mobile almacena dos tipos de comunicaciones:

1. Las alertas son notificaciones breves, activadas por eventos que se le envían por correo electrónico o mensaje de texto para mantenerlo en sintonía con su (s) cuenta (s). Por ejemplo:
 - Confirmación de que ha sido inscrito con éxito en un plan.
 - Notificación de que su dirección ha sido actualizada en el sistema.
 - Reconocimiento de que American Benefits Group ha recibido una reclamación manual presentada.

- Los mensajes son cartas importantes generadas por American Benefits Group para notificarle las reclamaciones que requieren una mayor justificación o para proporcionar información sobre el estado de un reembolso. Por lo general, estos mensajes también se le enviarán por correo o correo electrónico con instrucciones para acceder a detalles adicionales al iniciar sesión en WealthCare Portal o WealthCare Mobile.

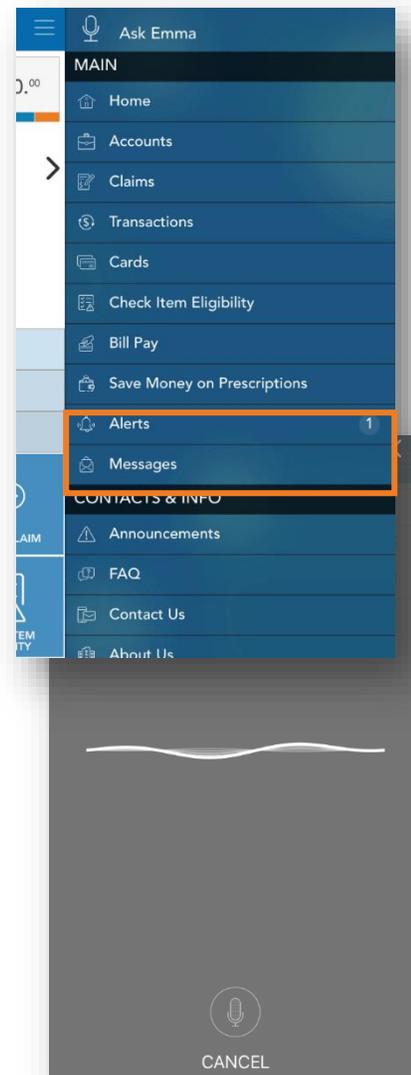
Pregunte a Emma sistema de respuesta de voz

Puede obtener información sobre su (s) cuenta (s) de beneficios simplemente "preguntando a Emma". Emma responde de manera intuitiva a preguntas básicas relacionadas con transacciones, saldos de cuentas y más.

Hacer preguntas como:

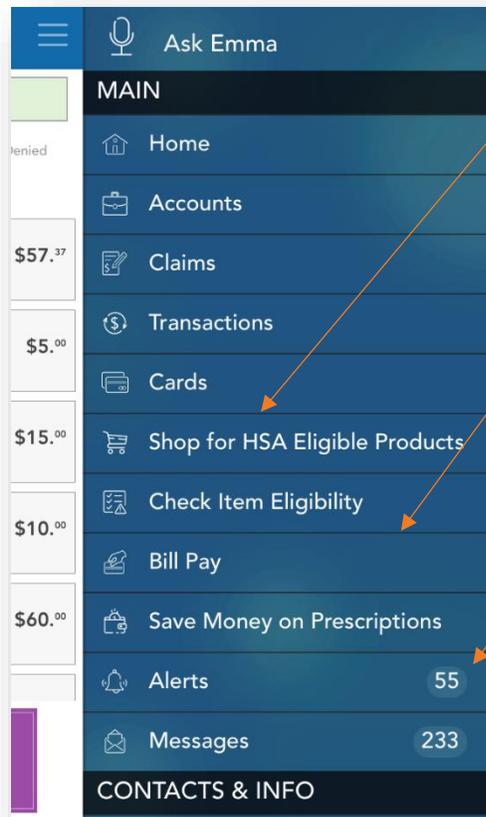
- ¿Cuál es mi saldo?
- ¿Cuáles son mis últimas cinco transacciones?
- ¿Cuánto puedo aportar a mi HSA?

Activate Emma by tapping the 'Ask Emma' link at the top of the main menu, or by tapping any screen with four fingers simultaneously (you must be logged into the app). The screen shown to the right appears when Emma is "listening".



Características adicionales

Nos esforzamos constantemente para que la navegación de su (s) cuenta (s) de beneficios sea simple, conveniente y divertida. Echa un vistazo a estas características adicionales notables:



Comprar productos elegibles

Las tiendas HSA y FSA hacen que sea más fácil gastar sus dólares en artículos elegibles. Toque para visitarlos en línea.

Verifique la elegibilidad del artículo

Use la cámara frontal de su dispositivo para escanear los códigos de barras de la mercancía en la tienda para determinar instantáneamente su elegibilidad!

Ahorre dinero en recetas con GoodBuyRX

¡Toca para acceder a la última tarjeta de ahorros de farmacia! Simplemente presente la imagen de su tarjeta (almacenada en WealthCare Mobile) en más de 60,000 farmacias participantes para ahorrar hasta un 75% en medicamentos genéricos o de marca.